

उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

उत्तर प्रदेश जनहित गारण्टी अधिनियम 2011 के अन्तर्गत विश्वविद्यालय से सम्बन्धित सेवाओं की सूची, समय सीमाओं एवं अधिकारियों का विवरण

| क्र.सं. | सेवाएं | पदाभिहित अधिकारी | सेवाओं के लिए नियत समय सीमा | प्रथम अपीलीय अधिकारी | प्रथम अपीलीय अधिकारी के निस्तारण हेतु नियत समय सीमा | द्वितीय अपीलीय अधिकारी | द्वितीय अपीलीय अधिकारी के निस्तारण हेतु नियत समय सीमा |
|---------|--|--|--|-----------------------------------|---|--|---|
| 1. | डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित उपाधि प्रमाण-पत्र जारी किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | परिणाम घोषित किये जाने के 01 माह के भीतर | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 2. | 4- अंक पत्र/उपाधि प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रति जारी किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 07 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 3. | 5- संशोधित अंकपत्र/उपाधि प्रमाण-पत्र जारी किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 07 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 4. | 6- रोके गये/रद्दकृत परिणामों का निस्तारण किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 07 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 5. | 7- अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण परिणामों का निस्तारण किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | आवेदन पत्र प्राप्त किये जाने के 01 माह के भीतर | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 07 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 6. | 8- बैंक पेपर के परिणामों की घोषणा किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | बैंक पेपर के दिनांक के डेढ़ माह के भीतर | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 7. | 9- संवीक्षा (स्क्रीनिंग) परिणाम घोषित किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | आवेदन-पत्र प्राप्त किये जाने के 01 माह के भीतर | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |
| 8. | 10- चरित्र प्रमाण-पत्र जारी किया जाना। | श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव (पदेन) | आवेदन-पत्र प्राप्त किये जाने के 01 माह के भीतर | प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव (पदेन) | 15 कार्य दिवस। | संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन। | 15 कार्य दिवस |

पदाभिहित अधिकारी अधिकारी श्री सुखराम मथुरिया, उप कुलसचिव का मोबाइल नं. - 7525048023, ई-मेल - sukhran.mathuria62@gmail.com
प्रथम अपीलीय अधिकारी प्रो. पी.पी. दुबे, कुलसचिव का मोबाइल नं. - 7525048031, ई-मेल - registrar.uprtou@gmail.com


कुलसचिव