



उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, प्रयागराज-211021

विज्ञापन संख्या: ओ.यू./400/2021 अल्पकालिक निविदा सूचना दिनांक 11.08.2021

विश्वविद्यालय में निम्नवत मदों की ई-निविदा हेतु सक्षम फर्मों से एतद्द्वारा निम्नवत् तिथियों में पूर्वान्ह 11:00 बजे तक ई-निविदा के माध्यम से निविदायें आमंत्रित की जा रही हैं। जो उसी दिन अपराहन 03:00 बजे खोली जायेगी।

मद	दिनांक
1. पाठ्य - सामग्री मुद्रण	03.09.2021
2. पाठ्य - पुस्तक आपूर्ति	01.09.2021
3. सूचना विवरणिका मुद्रण	26.08.2021

इच्छुक निविदादाता निविदा के नियम व शर्तों सम्बन्धी विस्तृत/प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.uprtou.ac.in से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं।

कुलसचिव



उ. प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

दिनांक – 11/08/2021

निविदा मूल्य रु. 25000/-

निविदा फार्म जमा/अपलोड करने की अंतिम तिथि : दिनांक 03-09-2021

पूर्वान्ह – 11:00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनांक 03-09-2021

अपराहन – 01:00 बजे

विश्वविद्यालय की पाठ्य सामाग्री मुद्रण हेतु आमंत्रित ई-निविदा से सम्बन्धित आवश्यक सूचनाएं एवं अर्हताएं (शर्तें)

विश्वविद्यालय की पाठ्य सामाग्री मुद्रण हेतु पंजीकृत/सक्षम फर्मों से ऑनलाइन ई-निविदायें दिनांक : 03-09-2021 को पूर्वान्ह 11.00 बजे तक ऑनलाइन ई-निविदा <http://etenderup.nic.in> आमंत्रित की जा रही है, जो उसी दिन अपराहन 01.00 बजे विश्वविद्यालय कमेटी कक्ष में ऑनलाइन खोली जायेगी। निविदादाता निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट <http://uprtou.ac.in> एवं <http://etenderup.nic.in> से डाउनलोड/प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र शर्तें एवं अन्य विवरण, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

निविदा सम्बन्धी आवश्यक शर्तें एवं निर्देश:-

1. फर्मों द्वारा निविदा शुल्क के रूप में रु. 25,000/- एवं अर्नेस्ट मनी के रूप में रु. 300000/- (तीन लाख मात्र) को विश्वविद्यालय के खाता (A/C No. **86020100001623**, A/C Name. Finance officer U.P.Rajrshi Tendon Open University, Prayagaraj , BANK of Baroda, IFS Code: BARBOVJRTOU) में पृथक-पृथक रूप से जमा कर आर.टी.जी.एस. (RTGS) के माध्यम से जमा/स्थानान्तरित कर RTGS Receipt को निविदा के तकनीकी प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा उसकी निविदा पर विचार किया जाना सम्भव न होगा। निविदा शुल्क की धनराशि रु. 25,000/- वापस नहीं की जायेगी।
2. समस्त निविदा प्रपत्र निम्न निर्देशों के अनुसार भरने होंगे :- ई-बिड को दो भागों में प्रथम तकनीकी बिड एवं द्वितीय वित्तीय बिड के सभी पृष्ठों पर निविदादाता के हस्ताक्षर, दिनांक और मुहर लगाने के बाद पृथक-पृथक पूर्ण रूप से भरकर उसे स्पष्ट रूप में स्कैन करके pdf file बनाकर ई-निविदा की वेबसाइट पर अपलोड करना होगा तथा उन्हीं तकनीकी बिड के समस्त प्रपत्रों को जो अपलोड किये गये हैं की मूल प्रति (हार्ड कॉपी) सील बन्द लिफाफों में निविदा खुलने की निर्धारित तिथि एवं समय दिनांक : 03-09-2021 को पूर्वान्ह 11.30 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।

3. निविदा स्वीकार होने पर विश्वविद्यालय द्वारा निविदा के आधार पर योजित फर्म द्वारा रू0 100/— के स्टाम्प पेपर पर वित्त अधिकारी, उ. प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज से अनुबन्ध करना होगा तथा विश्वविद्यालय कोष (खाते) में रू. 15,00,000/— (पन्द्रह लाख रुपये मात्र) की बैंक गारन्टी/एफ.डी.आर./आर.टी.जी.एस. के माध्यम से, जमानत की धनराशि जमा करना होगा। जिसे अनुबन्ध अवधि की समाप्ति एवं संतोषजनक कार्य पूर्ण होने पर वापस किया जायेगा।
4. पाठ्य-सामग्री की साइज 8 ¼ "x 11 ½ " होगी।
5. कवर पृष्ठ (कुल चार पृष्ठ) जे0के0 मिल्स या बलरामपुर पेपर मिल्स 210 जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड पर आगे एवं पीछे के मुख पृष्ठ चार रंग में तथा कवर पृष्ठ के भीतर के दो पृष्ठ में मुद्रित की जायेगी।
6. अन्दर के पृष्ठों का मुद्रण 70 जी0एस0एम0 मैपलिथो पेपर, सेंचुरी, सी0पी0पी0 या सिरपुर सहित एक रंग में मुद्रित की जायेगी।
7. फर्म द्वारा निम्नलिखित प्रमाण-पत्र एवं अभिलेख संलग्न करना अनिवार्य है:—
 - i GST पंजीयन का प्रमाण-पत्र।
 - ii विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न के प्रमाण-पत्र।
 - iii विगत तीन वर्षों का टर्न ओवर औसत रूप से न्यूनतम रू0 10.00 करोड़।
 - iv फर्म को किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/विश्वविद्यालय/स्वयत्तशासी निकाय/अन्य संस्थाओं में मुद्रण/आपूर्ति का तीन वर्ष का अनुभव।
 - v तकनीकी प्रपत्र में 100 रुपये के स्टाम्प पर नॉन कन्विकशन सर्टीफिकेट तथा कभी भी ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र एवं गुणवत्ता पूर्वक कार्य करने की वचनबद्धता प्रमाण-पत्र संलग्न कराना अनिवार्य है।
 - vi मशीन की क्षमता (ऑफसेट कलर प्रिन्टिंग मशीन की संख्या, प्लेट मेंकिंग उपकरणों का विवरण, परफेक्ट बाइन्डिंग मशीन का विवरण)। कार्यस्थल का कुल क्षेत्रफल एवं प्रेस में कार्यरत कर्मचारियों, मजदूरों की संख्या आदि का सक्षिप्त विवरण।
8. विश्वविद्यालय द्वारा देयकों का भुगतान करते समय नियमानुसार आयकर टी0डी0एस0 की कटौती की जायेगी।
9. बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदा को स्वीकार्य/अस्वीकार्य करने का अधिकार विश्वविद्यालय में सुरक्षित होगा।
10. निविदा में उल्लिखित दरें सविदा की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी।
11. सर्शत निविदा मान्य नहीं होगी।
12. निविदा स्वीकार्य होने की सूचना के एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे। यदि निर्धारित समय में अनुबन्ध प्रपत्र नहीं भरा जाता है तो अर्नेस्ट मनी जब्त कर ली जायेगी।
13. कम्पोजिंग वाली प्रथम वार के मुद्रण हेतु कार्यादेश में सामान्यतः 30 दिन की समयावधि दी जायेगी।
14. विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कार्य को निर्धारित गुणवत्ता के अनुसार न करने/कार्य असन्तोषप्रद होने की दशा में कार्यादेश निरस्त कर धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अर्थ दण्ड देना होगा।
15. विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये समय-सीमा के अन्तर्गत कार्य न किये जाने की स्थिति में भी अर्थ दण्ड की कटौती देयकों से की जायेगी।

16. संविदा अवधि में द्वितीय मुद्रण में कम्पोजिंग/डिजाईनिंग/स्कैनिंग आदि के मुद्रण का व्यय देय नहीं होगा।
17. निविदा स्वीकार्य होने की स्थिति में फर्म के प्रिन्टिंग प्रेस की कार्यस्थल का निरीक्षण विश्वविद्यालय द्वारा किया जा सकता है।
18. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना/इन्क्यायरी हेतु दूरभाष संख्या **7525048031,7525048061,7525048038** पर सम्पर्क कर सकते हैं।
19. विश्वविद्यालय के विरुद्ध संस्थित होने वाला कोई भी वाद केवल प्रयागराज नगर परिक्षेत्र के न्यायिक क्षेत्रधिकार में ही स्वीकार होगा तथा किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय के माननीया कुलपति जी का निर्णय अंतिम होगा तथा उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
20. आवश्यकतानुसार विश्वविद्यालय के पास न्यूनतम दर वाली फर्म के अतिरिक्त अन्य फर्मों से भी कार्य कराने का अधिकार निहित होगा।
21. जनपद के बाहर आवेदनकर्ता फर्म का प्रयागराज में कार्यालय/कैम्प कार्यालय स्थापित होना आवश्यक है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार्य होने पर 15 दिन के अन्दर कार्यालय स्थापित कर पते आदि का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

दिनांक:

निविदादाता के हस्ताक्षर:

फर्म की मोहर:

U.P. Rajrshi Tandon Open University, Prayagaraj

Technical Bid Check List Format of Printing of Study Material

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the terms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.N.	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	GST Registration no. and Certificate Photocopy.			
2.	Certificate by firm of Non Conviction or Black listing and Quality assurance affidavit on Rs. 100/- Stamp Paper			
3.	Tender Fee & Ernest Money Deposit Details			
4.	Last 03 Year Income Tax Return Certificate.			
5.	Minimum 03 work in 03 Years, Work performances experience relevant in Govt. /Semi Govt./ University / Autonomous Body / other Institutions.			
6.	Last 3 Year turnover average Rs. 10.00 Crore, and Audited Balance Sheet of last 3 Year.			
7.	Full address, Email ID and phone no. of firm. All documents with tender form should be neat and clean and readable.			
8.	Printing Capacity of Machine (No. of Colour Offset Printing Machine, Particular of plate making equipment, perfect binding machine, Nos. of employees).			
9.	Other documents, if any required.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal