उ0प्र0 राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

परीक्षा केन्द्रों को अनुदेश

1. परीक्षा समाप्ति के अधिकतम 15 दिवसों के भीतर प्रदत्त अग्रिम का समायोजन भेजा जाये।
2. आन्तरिक उड़ाका दल न लगाया जाये। इसके लिए माननीय कुलपति जी की पूर्व स्वीकृति अपेक्षित होती है।
3. जनरेटर मद में भुगतान से संबंधित क्रय किये गये डीजल का देयक, इसकी जनरेटर संचालन हेतु बनायी गई लाग बुक में प्रविष्टि तथा लाग बुक के संबंधित पृष्ठों की छायाप्रति अपेक्षित होगी। भुगतान पंजीकृत छात्र संख्या के सापेक्ष निर्धारित मानक की सीमा तक (पंजीकृत छात्र संख्या 50 तक @रू 100/- प्रति दिन, 200 तक रू 200/- प्रति दिन, 500 तक रू 500/- प्रति दिन, 750 तक रू 750/- प्रति दिन, 751 से अधिक पर रू 1000/- प्रति दिन) अनुमन्य किया जा सकेगा।
4. डाक व्यय की मूल रसीदें संलग्न की जायें।
5. विविध व्यय के देयकों पर भण्डार (स्टाक बुक) में लिए जाने विषयक प्रविष्टि (Stocl Entry Certificate) अंकित की जाये।
6. स्टाक बुक के संबंधिक पृष्ठों की छायाप्रति भी संलग्न की जाये।
7. फोटोस्टेट के देयकों पर फोटोस्टेट करायी गयी सामग्री का नाम एवं संख्या अंकित की जाये।

परीक्षा नियंत्रक
13/1/17