



# उ. प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर – एफ), फाफामऊ, प्रयागराज – 211021

विज्ञापन संख्या: 35 / 2020

दिनांक: 15 -02-2020

## अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय में निष्प्रयोज्य सामग्री रद्दी कागज/प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिकाएं, पुस्तक, पंजिकाएं, स्वीपेज व अन्य सामग्रियां के बिक्री हेतु एतद्द्वारा सीलबन्द निविदा दिनांक: 24-02-2020 को अपरान्ह 1:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है जो उसी दिन अपरान्ह 03:00 बजे कुलसचिव कार्यालय में खोली जायेगी। विस्तृत सूचना विश्वविद्यालय वेबसाइट [www.uprtou.ac.in](http://www.uprtou.ac.in) से डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।

कुलसचिव

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर – एफ), फाफामऊ, प्रयागराज – 211021

निविदा फार्म क्रम संख्या .....

निविदा फार्म मूल्य रु. 200/–

निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि : 24-02-2020

अपराहन 1:00 बजे

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : 24-02-2020

अपराहन 3:00 बजे

निष्प्रयोज्य सामग्री रद्दी कागज/प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिकाएं, पुस्तक, पंजिकाएं, स्वीपेज व अन्य सामग्रियां के बिक्री हेतु निविदा

1. धरोहर राशि रु. 5,000/– जो बैंक ड्राफ्ट के रूप में वित्त अधिकारी, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय के पक्ष में प्रयागराज में देय होगा, संलग्न करें। फर्म द्वारा निर्गत चेक स्वीकार नहीं होगा।

2. संलग्न बैंक ड्राफ्ट का विवरण –

बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम .....

3. प्रमाणित किया जाता है कि टेण्डर से सम्बन्धित सभी निर्देश एवं शर्तें पढ़ ली गयी हैं एवं स्वीकार हैं।

4. फर्म के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर, पूरा नाम, पता एवं मोहर

.....  
.....  
.....

दूरभाष संख्या .....

मोबाइल नम्बर .....

नोट : दरों को संलग्न निविदा प्रपत्र पर मदवार भरना अनिवार्य है।

संलग्नक : निविदा प्रपत्र, निर्देश एवं नियम

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर – एफ), फाफामऊ, प्रयागराज – 211021

निष्प्रयोज्य सामग्री रद्दी कागज/प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिकाएं, पुस्तक, पंजिकाएं, स्वीपेज व अन्य सामग्रियां के बिक्री हेतु निविदा

क्र.सं.	मद	दर प्रति कुन्तल
1.	प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिका	
2.	पुस्तक/विवरणिका, पंजिकाएं एवं अन्य मुद्रित प्रपत्र	
3.	अधिन्यास	
4.	स्वीपेज	
5.	लोहे के स्कैप इत्यादि	
6.	इलेक्ट्रानिक्स गुड्स (पुराने ए.सी. एवं विद्युत से चलने वाले उपकरण इत्यादि)	
7.	पुराने कम्प्यूटर , प्रिन्टर, यू. पी. एस. इत्यादि	

हस्ताक्षर निविदादाता .....

पता .....

मोबाइल नम्बर

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर – एफ), फाफामऊ, प्रयागराज – 211021

## नियम व शर्तें

1. निविदा के साथ रु. 5,000/- (रु. पाँच हजार) की धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट जो वित्त अधिकारी, उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज के पक्ष में देय हो एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बना हो, संलग्न होना चाहिए। बिना धरोहर राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. रद्दी कागज/प्रयोग की गई उत्तर पुस्तिकाएं, पुस्तक, पंजिकाएं, स्वीपेज व अन्य सामग्रियां विश्वविद्यालय मुख्यालय, शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, प्रयागराज पर रखी हुई हैं, जिसे प्रपत्र क्रय करने वाले फर्म के प्रतिनिधि द्वारा देखा जा सकता है।
3. अधिकतम दर देने वाली फर्म को निविदा स्वीकृत होने के बाद रु. 10,000/- की धनराशि का भुगतान करना होगा। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अवधि में यदि फर्म सामान नहीं ले जाती है तो उसकी धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
4. सामग्री का तौल धर्म कांटा पर कराया जायेगा। पहले खाली गाड़ी का तौल होगा बाद में भरी गाड़ी का। इसके लिए स्वीकृत निविदादाता को अपना वाहन लाना होगा जिसका वजन विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त त्रि-सदस्यीय समिति के समक्ष धर्म कांटा पर कराना होगा तथा सामान लादने के बाद उस वाहन को पुनः धर्म कांटा पर विश्वविद्यालय समिति के समक्ष वजन कराना होगा।
5. धर्म कांटे पर तौल के बाद जो वजन आयेगा उसका मूल्य स्वीकृत दर के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति के समक्ष कैशियर को भुगतान करना होगा।
6. सम्पूर्ण मूल्य भुगतान कर देने के बाद ही समिति द्वारा भरी गाड़ी को ले जाने की अनुमति दी जायेगी।
7. उत्तर पुस्तिकाएं तथा कुलसचिव द्वारा निर्दिष्ट अन्य गोपनीय प्रकार की रद्दी का विश्वविद्यालय के प्रतिनिधि के समक्ष पल्प बनाया जायेगा एवं फर्म के द्वारा इस हेतु एक प्रमाण पत्र कुलसचिव को उपलब्ध कराया जायेगा जिसके उपरान्त ही फर्म की धरोहर राशि वापस की जायेगी।
8. टेण्डरदाता फर्मों का पंजीयन एवं अन्य विधिक प्रक्रिया पूर्ण होनी चाहिए।
9. किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त किया जा सकता है।
10. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त किया जा सकता है।
11. स्वीकृत निविदादाता द्वारा क्रय मूल्य का 1% टी. सी. एस. जमा करना आवश्यक होगा।

कुलसचिव